

План работы школьного музея на 2025-2026 учебный год

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поисковая деятельность	Сбор материалов по теме «Выпускники Куликовской средней школы» путем переписки, личных контактов	сентябрь – август	Руководитель музея, совет музея
	Сбор материалов о работниках школы по теме «Ветераны педагогического труда»	сентябрь – август	Руководитель музея, члены «Историко-краеведческого» кружка
	Поддерживать связь с выпускниками и ветеранами педагогического труда, путем переписки личных контактов и встреч.	сентябрь – август	актив музейной комнаты
	Сбор материалов о школе и выпускниках путем работы с периодической печатью, интервьюирования и опроса.	сентябрь – август	Руководитель музея, члены «Историко-краеведческого» кружка
Исследовательская деятельность	Дополнение и расширение экспозиции за счет новых материалов.	в течение учебного года	Руководитель музея,
	Работа со стендами «Наши выпускники», «Наши медалисты». Пополнение стенда новыми фотографиями.	в течение учебного года	Руководитель музея, актив музейной комнаты
Учебно-воспитательная работа	Подготовка материалов музейной комнаты и предоставление их для использования на уроках истории, и при проведении внеклассных, и внешкольных мероприятий краеведческой направленности.	в течение учебного года	Руководитель музея,
	Организация работы по уходу за памятником односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	в течение учебного года	Руководитель музея, члены кружка
	Проведение встреч с ветеранами войны и труда, участниками локальных войн, выпускниками школы.	Февраль-май	Руководитель музея, актив музейной комнаты

Просветительская	Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий: - Старые книги и сегодня служат; - Книга, подаренная автором; - Комсомольская юность моя; - Золотые мамыны руки; - Блокада... говорят ленинградцы; - Встаньте люди! Идет солдат!; - Служба солдатская в моей биографии; - Вклад моей семьи в летопись Победы. Организация и проведение тематических мероприятий: - Это нашей истории строки (вечер встречи); Лекция «Афганистан болит в моей душе» Международный День музеев.	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь январь февраль февраль май октябрь февраль май	Руководитель музея,. актив музейной комнаты, экскурсоводы Руководитель музея, актив музейной комнаты Руководитель музея, актив музейной комнаты Руководитель музея, актив музейной комнаты
Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фонда)	Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты. Обеспечение учета и хранения музейных материалов. Ведение инвентарной книги учета. Дополнение и расширение экспозиций музейной комнаты за счет новых материалов. Продолжить разбор и описание экспонатов музейного фонда.	в течение учебного года	Руководитель музея, актив музейной комнаты

Директор МБОУ СОШ № 10



Г.В. Проценко