

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ П.П. ГРИБАЧЕВА Х. КУЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2025 г.

№ 261-осн

хутор Куликовский

Об организации деятельности школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ № 10 (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьный медиацентр на базе МБОУ СОШ № 10 и организовать его работу.

2. Назначить руководителем школьного медиацентра Амирханову Екатерину Николаевну, зам. директора по ВР

3. Утвердить положение о школьном медиацентре (приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (приложение № 2).

4. Утвердить состав школьного медиацентра (приложение № 3)

5. Ответственному за школьный сайт Ланко Л.В создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Амирханову Е.Н., заместителя директора по ВР

Директор школы

Г.В. Проценко

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора
по воспитательной работе

Е.Н. Амирхановой

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ № 10 (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

1.2. Школьный медиацентр — это специализированное пространство в школе, которое объединяет традиционные и современные ресурсы для обучения. Он включает в себя библиотеку, мультимедийные кабинеты, зоны для групповой работы и творческих занятий.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы

1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Задачи медиацентра

Задачи, которые решает медиацентр: снимает фото и видео с мероприятий, ведёт школьные соцсети, создаёт газеты, плакаты, афиши и организует фотовыставки, выпускает новости, интервью, подкасты и праздничные ролики, участвует в конкурсах.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.9. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.10. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.11. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.12. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD-дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.2. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.3. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.4. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.5. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

1) Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

2) Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

3) Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

4) Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5) Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

6) Распространять контент в школе и за её пределами;

7) Выйти из состава медиацентра;

8) Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

1) Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

2) Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

3) Регулярно посещать занятия;

4) Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5) Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

6) Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиациентра
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиациентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиациентра
2.	Набор обучающихся в медиациентр	В течение года	Руководитель медиациентра
3	Обучение инициативной группы медиациентра	В течение года	Руководитель медиациентра
4	Организационные встречи и собрания медиациентра	В течение года	Руководитель медиациентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиациентра, представители медиациентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиациентра, представители медиациентра
7	Участие в проектах «Движения первых», «Орлята России»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Старший вожатый, Руководитель медиациентра, представители медиациентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиациентра, представители медиациентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиациентра, обучающиеся-члены медиациентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Обучающиеся-члены медиациентра Старший вожатый
11	Видео флешмоб «Говори	Сентябрь 2025	Обучающиеся-члены

	правильно»		медиацентра Старший вожатый
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	Обучающиеся-члены медиацентра Старший вожатый
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеоотчетов мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	Обучающиеся-члены медиацентра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель медиацентра, Старший вожатый, обучающиеся-члены медиацентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиацентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиацентра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра

28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в Вконтакте и Мах	В течение года	Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Руководитель медиацентра
32	Публикация мероприятий По профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	Старший вожатый Обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

**Состав школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

Рег. № 1 – руководитель школьного медиацентра, заместитель директора по воспитательной работе

Рег. № 1 – старший вожатый;

Рег. № 1 – обучающаяся 8 класса, член первичного отделение РДДМ «Первые»

Рег. № 1 – обучающаяся 8 класса, член первичного отделение РДДМ «Первые»

Рег. № 1 – обучающаяся 8 класса, член первичного отделение РДДМ «Первые»

Рег. № 1 – обучающаяся 8 класса, член первичного отделение РДДМ «Первые»

Рег. № 1 – обучающаяся 8 класса, член первичного отделение РДДМ «Первые»

Директор школы

Г.В. Проценко