

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
имени П.П. Грибачева х. Куликовского
муниципального образования Ленинградский район

Принято
на педагогическом совете МБОУ
СОШ № 10
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



от 29.08.2025 г

СОШ № 10

Г.В. Проценко

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагог-библиотекарь
Нейман Мария Николаевна

Цели работы школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Оформление накладных
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа
- Выдача изданий читателям
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Ведение работы по сохранности фонда
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

1. Рекомендательные беседы,
2. Беседа о прочитанном,
3. Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
4. Исследования читательских интересов пользователя.

План работы школьной библиотеки на 2025– 2026 учебный год

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых			Сентябрь	

		поступлениях учебников и учебных пособий				
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на II полугодие 2021 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу			Постоянно	

		в поиске информации.				
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь	
	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003) , дагестанского народного поэта	9-11		сентябрь	
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910) , выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11		сентябрь	
	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000) , русского поэта, писателя и переводчика	1-4		сентябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945) , русского писателя, инженера	9-11		октябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950) , писателя русского зарубежья	7-11		октябрь	
	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886) , русского писателя и публициста, поэта	1-11		октябрь	
	10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956) , русского ученого, географа и путешественника	7-11		октябрь	
	14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича	5-8		октябрь	

		Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога				
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11		ноябрь	
	20.11	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5		ноябрь	
	23.11	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5		ноябрь	
	30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11		декабрь	
	05.12	100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	7-9		декабрь	
	12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11		декабрь	
	12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11		декабрь	
	01.01	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-11		январь	
	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6		январь	
	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5		январь	
	01.02	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	8-11		Февраль	
	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4		февраль	
	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича	1-5		февраль	

		Крылова (1769-1844)				
	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11		март	
	03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960)	1-5		март	
	03.03	95 лет со дня рождения Ирины Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4		март	
	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11		апрель	
	14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9		апрель	
	24.04	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	9-11		апрель	
	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7		май	
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11		май	
	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г			сентябрь	
3.		День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь	
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	6	2	октябрь	
5.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
6.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	4	ноябрь	
7.	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940) ,	1-4	2	ноябрь	
8.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	4	ноябрь	
9.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая	6	2	ноябрь	

		Дню матери.				
10.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	2	декабрь	
11.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	2		
12.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4	2	январь	
13.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	1	январь	
14.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	2	февраль	
15.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5	2	февраль	
16.	11.03-17.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	6	2	март	
17.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
18.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	2	май	
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование:			В течение года	

		- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах				
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		Х. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2; -библиотека школы №8; - ЦДБ				